

รายงานการประชุม  
ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔  
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

\*\*\*\*\*

- เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น.  
เมื่อที่ประชุมพร้อม นายประทีพ รัศมี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
นายก อบต. - วันนั้นผมได้แจ้งประสานให้ทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยแจ้งผ่านทางไลน์กลุ่ม อบต.วัดดาว ซึ่งเป็นที่น่าพอใจที่วันนี้ทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน จากที่เราไม่ได้ประชุมมาหลายเดือน เนื่องจากช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และมีภารกิจต่างๆ ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมประชุมในวันนี้
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา/ติดตามการปฏิบัติงาน  
นายก อบต. ๓.๑ การมอบนโยบายการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และตอบสนองการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- ๑) การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่อง ในการนำเสนอผลงานของทุกส่วนราชการ ในกรู๊ปไลน์ เฟสบุ๊ค เว็พเพจ ของ อบต.เช่น การตรวจรับงานจ้างงานก่อสร้างต่างๆ หรือโครงการสำคัญ ๆ ให้ลงนัด กรรมการตรวจรับในกลุ่มไลน์ วัน/เวลา/สถานที่/โครงการ และนำเสนอรูปในการตรวจรับ เป็นต้น และอัปเดตสื่อต่าง ๆ มอบหมายแอดมินดูแล เฟสบุ๊ค เว็พเพจ ให้ทันสมัย และอัปเดตอยู่ตลอด ติดต่อบริษัทผู้ดูแลระบบให้ปรับปรุงปรับรูปแบบให้สวยงามและทันสมัย และขอมอบหมาย นายสมนึก เตี้ยทอง (รองนายก อบต.) ช่วยดูแลเรื่องงานประชาสัมพันธ์ของ อบต.วัดดาว ให้ด้วย และการประชาสัมพันธ์ทางเสียงไร้สายเห็นควรตั้งเป็นทีมหรือแบ่งเป็นเวรเวียนกันไป แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์จะได้ไม่ตกไปอยู่กับใครคนใดคนหนึ่ง และถ้าเราสามารถต่อยอดงานประชาสัมพันธ์ทางเสียงไร้สายนี้ โดยทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนในการประชาสัมพันธ์เสียงไร้สายของ อบต.วัดดาว ก็จะมีมาก
- ๒) การปฏิบัติให้มีความรวดเร็ว กระชับ ทุกกระบวนการ เช่น หากมีหนังสือราชการเข้ามา และต้องตอบกลับ ไม่ต้องรอ ให้ทำหนังสือตอบกลับ เสนอมาพร้อมต้นเรื่องเลย ไม่ต้องรอ ให้นายกฯ เซ็นก่อนและค่อยมาตอบแล้วนำมาเสนอนายกฯ อีกครั้งทำให้เอกสารย้อนไปย้อนมา ทำให้เสียเวลาในการทำงาน การเสนอเพิ่มไม่ควรมีการตกค้าง ให้นำเสนอขึ้นมาทุกวัน

๓) การรายงานผลการปฏิบัติงาน งาน/ภารกิจใดที่นายฯ สั่ง/มอบ ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ว่า ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด มีปัญหาอุปสรรคใดหรือไม่ ให้รายงานมาเพื่อจะได้ช่วยกันแก้ปัญหา หรืออุปสรรค ให้ราบรื่นไปสะดวก จะส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔) การแจ้งภารกิจ/งานต่าง ๆ ที่จะดำเนินการหรือนัดหมาย สามารถแจ้งได้ในกรุปไลน์อบต. เช่น ทีมงานออกปฏิบัติหน้าที่โครงการใด ตำแหน่งใด สามารถนำเสนอได้ พร้อมเก็บรูปไว้ในกลุ่มไลน์ เวลาต้องการใช้รูป สามารถดึงข้อมูลต่างๆไปใช้ได้เลยหรือใครไปอบรมที่ไหน ประชุมที่ไหนสามารถลงรูปได้เลย การส่งงานการขอความร่วมมือต่างๆ สามารถแจ้งได้เลย

๕) การประชุมติดตามงานทุกเดือน ต่อไปจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน ช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เพื่อติดตามงาน ให้ทุกส่วนราชการเตรียมข้อมูลเข้าวาระการประชุม ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ที่สำนักปลัด โดยให้เตรียมดังต่อไปนี้

๑) สำนักปลัด สรุปโครงการ/งานกิจกรรม ภารกิจ ที่ดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น ในเดือน มค-กพ กำลังดำเนินการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมิน ITA งานวิเคราะห์ กำลังดำเนินการเตรียมการประชุมประชาคมตำบล เป็นต้น

๒) กองคลัง รายงานสถานะการเงินปัจจุบัน โครงการที่เบิกจ่ายแล้ว โครงการที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น ได้รับเอกสารช้า หรือ เอกสารไม่ครบถ้วน เป็นต้น

๓) กองช่าง โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ ความคืบหน้าของแต่ละโครงการและโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในไตรมาสแรก ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สรุปโครงการ/งานกิจกรรม ภารกิจ ที่ดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น โครงการของงบ สปสช. การแก้ไขปัญหากจาก โควิด-๑๙ ระลอกใหม่ ที่ดำเนินการอยู่ หรือกำลังจะดำเนินการต่อไป

๕) กองการศึกษาและวัฒนธรรม สรุปโครงการ/งานกิจกรรม ภารกิจ ที่ดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น ช่วงปิดเรียนได้ดำเนินการอะไรไปบ้าง แนวทางการเปิดการเรียนการสอน

และขอให้แต่ละส่วนราชการช่วยดูแลแผนการปฏิบัติงานแต่ละปี และให้ติดตามงานของตนเอง อย่างใกล้ชิดในช่วงปลายปีงบประมาณเพราะจะทำไมทัน

๓.๒ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว การให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อราชการต่าง ๆ กรณีสภาฯ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการต่าง ๆ และส่วนราชการมีข้อราชการที่ต้องแจ้งสภาฯ ทราบ

๓.๓ การประสานงานอย่างเป็นระบบ หากได้มีการประสานงานกันระหว่างส่วนราชการ และกับผู้บริหาร ได้ปรึกษาพูดคุยกันปัญหาในการทำงานก็จะไม่มี หรือมีแต่น้อย สามารถแก้ปัญหาได้โดยเร็ว

๓.๔ การขออนุญาตไปราชการ ขอความร่วมมือให้พนักงานที่ต้องไปราชการ เขียนขออนุญาตไปราชการว่าไปที่ราชการที่ไหน อย่างไร เสนอตามสายบังคับบัญชา และนายฯ ตามลำดับ พร้อมขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง หรือ หากไปรถส่วนตัวก็ให้ระบุ (โดยให้มาเขียนขอที่สำนักปลัด)

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายก อบต.

- มีท่านใดสงสัย จะสอบถามเพิ่มเติมไหม ถ้าไม่มี ไปต่อที่ระเบียบวาระที่ ๔ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

๔.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักปลัด

-ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เชิญครับ

-ผลการดำเนินงานสำนักปลัดที่ผ่านมา (ต.ค ๖๓- มค.๖๔)

๑. โครงการส่งเสริมความรู้เกษตรกรอินทรีย์สร้างรายได้ลดรายจ่ายตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ด้วยการนำประชาชน ผู้สนใจในการสร้างอาชีพ นวัตกรรมทางการเกษตรสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ ไปดูงานเกษตรกำแพงแสน ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘๐ คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท ในการจัดการปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ผืน สิ่งที่ต้องจัดทำเพิ่มเติมในครั้งต่อไปคือ การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ

๒. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว บูรณาการร่วมกับจังหวัดสุพรรณบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี เทศบาลตำบลโคกคราม เทศบาลตำบลบางปลาม้า และองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่กองดิน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ วิถีไทยรีสอร์ท ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี กลุ่มเป้าหมาย คือ สมาชิกสภา อบต. ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน จิตอาสาที่สนใจ จำนวน ๕๐ ราย งบประมาณที่สนับสนุน ๒๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ฯลฯ สำหรับในการจัดฝึกอบรมดังกล่าว มีงบประมาณเหลือจ่ายที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี ส่งคืนให้ จำนวน ๓๘,๗๐๔.๑๖ บาท ปัญหาอุปสรรคที่ได้พบ ช่วงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นการฝึกปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการป้องกันภัย ตรงกับวันแข่งขันกีฬาของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ต้องไปร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา จึงส่งผลให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมของตำบลวัดดาวขาดการอบรมหลายคน จึงไม่ได้รับความรู้และการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งความรู้ในครั้งนี้มีมีความสำคัญที่จะสามารถนำมาปฏิบัติจริงเมื่อเกิดเหตุการณ์ในพื้นที่ อนึ่ง ผู้ที่ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ นี้จะเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

๓. การจัดทำควบคุมภายใน ซึ่ง สำนักปลัดได้ดำเนินการรายงานการควบคุมภายในของระดับองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายงานต่อผู้กำกับดูแล (นายอำเภอ) และสำนักงานการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ ตามแบบ ปค. ๑/ปค.๔/ปค.๕ และแบบ ปค.๖ เรียบร้อยแล้ว ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และได้ทำหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้แต่ละส่วนราชการรายงานผลเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามแบบ ปค.๔ และ ปค.๕

๔. เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้รับแจ้งว่าพบบุคคลต่างด้าวชาวเมียนมาร์ หลบหนีเข้าเมือง โดยผิดกฎหมาย ณ บ้านเช่าเลขที่ ๑๕ หมู่ ๑ ตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวลงพื้นที่ร่วมกับ หน่วยงานตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี กอ.รมน.สุพรรณบุรี สภ.บางปลาม้า ปกครองอำเภอบางปลาม้า สาธารณสุขอำเภอบางปลาม้า โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดดาว อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ร่วมกัน ตรวจสอบและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาและอุปสรรคที่พบ คือ ๑. ผู้แทนจากสาธารณสุขอำเภอบางปลาม้าให้การปฏิเสธหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันโรค ๒.ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงานกรณีเมื่อพบบุคคลต่างด้าวที่มาจากพื้นที่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ลักลอบเข้ามาในพื้นที่ ๓. ผู้นำชุมชนขาดการแจ้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบเห็นบุคคลต่างด้าวเข้ามาอยู่ในพื้นที่ ๔. ขาดสถานที่ในการกักตัวเพื่อเฝ้าระวังและการแพร่กระจายเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับบุคคลต่างด้าว ตลอดจนทัศนคติของผู้นำชุมชนยังขาดความเข้าใจเรื่องชั้นความลับของทางราชการ และการปฏิบัติงานในการจับกุมของเจ้าหน้าที่ตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ อปพร.ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามเฝ้าระวังการกักตัวของบุคคลต่างด้าว เพื่อไม่ให้หลบหนีหรือออกนอกพื้นที่ ต้องหยุดชั่วคราว และเกิดการไม่พอใจจนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้การติดต่อประสานงานราชการไม่ราบรื่นเท่าที่ควร

๕. งานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง ตามสิทธิที่ได้รับ

๖. งานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ กำลังดำเนินการจัดทำบริหารความเสี่ยง

๗. การจัดตั้งจุดตรวจช่วงเทศกาลปีใหม่ ประสบปัญหาการดำเนินการ คือ ปลัด อบต. วัดดาว ได้ประสานงานกับ ประธานศูนย์ อปพร. ในการจัดชุด อปพร. จำนวน ๒๐ นาย เข้าประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ จุดบริการประชาชนสามแยกวัดดาว

ซึ่งได้รับการแจ้งชื่อเรียบบร้อย และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาดังกล่าว และในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ยังไม่พบ อปพร. มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ปลัด อบต.วัดดาวได้ประสานกับประธานศูนย์ อปพร. ในการมาปฏิบัติหน้าที่ ทางประธานศูนย์ อปพร. ได้แจ้งว่า อำเภอบางปลาม้าได้มีคำสั่งให้ กำหนด ผู้ใหญ่บ้านมาปฏิบัติหน้าที่ จุดตรวจด่านคัดกรองโควิด ณ บริเวณหน้าวัดกลาง จึงทำให้ไม่มีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งให้ยกเลิกการตั้งจุดตรวจการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ณ บริเวณสามแยกวัดดาว ทั้งนี้ นายอำเภอบางปลาม้าได้รับแจ้งจากประธานศูนย์ อปพร. ว่าดำเนินการจัดตั้งจุดตรวจไม่ทัน เนื่องจากได้รับการประสานงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวระทมกัน ซึ่งทำให้ภาพลักษณ์ของ อบต.วัดดาวเกิดความเสียหาย การแก้ไขครั้งต่อไป งดการประสานงานทางวาจา ให้จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานทางราชการต่อไป

๘. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อบต.วัดดาวได้รับผลคะแนนในภาพรวม ๗๘.๖๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ B ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อบต.วัดดาวได้รับระดับผลการประเมิน ระดับ A ซึ่งเกณฑ์การตรวจประเมินเข้มข้นขึ้น และในครั้งนีตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๖๒.๕๐ คะแนน ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่ดีขึ้น ทั้งนี้ อำเภอบางปลาม้า ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ช่วงระยะเวลา ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน โดยผู้ดูแลระบบและผู้บริหาร ลงทะเบียนการประเมิน ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ช่วงระยะเวลา ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นขั้นตอนการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ช่วงระยะเวลา ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นขั้นตอนการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น งานพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณ แผนพัฒนาท้องถิ่น งานบุคลากร การป้องกันการทุจริต ฯลฯ ให้ดำเนินการลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบนำข้อมูลให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านช่องทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th และให้ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ต่อไป

๙. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่ง อบต.วัดดาว ได้ดำเนินการจัดส่งโครงการกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๑๙ โครงการ ด้านอาชีพจำนวน ๑ โครงการ ผลการอนุมัติ อบต.วัดดาว ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๓ โครงการ ด้านอาชีพ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการซ่อมแซมศาลาที่พักผู้โดยสารริมทาง ๑ แห่ง หมู่ที่ ๔ ซึ่งประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากนางสาวอังกค์ เอี่ยมศรีใส ให้ย้ายศาลาไปดำเนินการที่อื่น ปลัด อบต. ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่แรงงานจังหวัด แจ้งให้ประชาคมหมู่บ้าน เพื่อหาสถานที่ดำเนินการใหม่ หรือยกเลิกโครงการ ๒. โครงการกำจัดวัชพืชกีดขวางทางจราจร ๒ จุด (ถนนสายโพไร่-ปากคลองเจ๊กและถนนคันคลองชลประทาน) หมู่ที่ ๒ ซึ่งขณะนี้พื้นที่ดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากได้ดำเนินการใช้เครื่องจักรดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ซึ่ง ปลัด อบต. ได้ประสานงานเบื้องต้นกับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านในการหาสถานที่ใหม่เพื่อดำเนินการต่อไป ๓.โครงการแปรรูปอาหาร (ผลไม้) หมู่ที่ ๑๐ งานพัฒนาชุมชนได้ประสานกับผู้ใหญ่บ้านเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ โครงการที่ได้รับการอนุมัติต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ นี้ ซึ่งการเบิกจ่ายเงินตามมติที่ประชุมให้อำเภอบางปลาม้า ดำเนินการยืมเงิน และแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการตรวจงาน ซึ่งขณะนี้ปลัดอำเภอรอผู้รับผิดชอบยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ

ที่ประชุม

นางอัญชลี น้าชม

- รับทราบ

- สำหรับกองคลังงานการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะเป็นการบันทึกตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ มีผลทำให้ผังบัญชีและการบันทึกด้านรายจ่ายเปลี่ยนแปลงทั้งหมด จากเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมาจะรับรู้รายจ่ายตามหมวดรายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่าย แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจะรับรู้รายจ่ายตามผังบัญชีใหม่ และระบบรายจ่ายจะแยกออกจากระบบงบประมาณ โดยแต่ละส่วนงานจะทำฎีกาออกจากระบบงบประมาณตามหมวดรายจ่าย แล้วส่งให้ทางบัญชีตั้งหนี้ตามผังบัญชี ซึ่งรายจ่ายจะเกิดขึ้นตอนตั้งหนี้

- กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องส่งให้บัญชีตั้งหนี้ ณ วันที่มีการตรวจรับ แล้วให้แต่ละส่วนงานจัดทำฎีกา

- กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละส่วนงานจะทำการจัดทำฎีกาก่อน แล้วส่งให้ทางบัญชีทำการตั้งหนี้

- รายรับ ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๓,๔๗๐,๑๓๖,๔๕ บาท รายจ่ายเป็นเงิน ๑๐,๓๘๐,๒๘๙.๖๓ บาท ยอดเงินตามงบประมาณที่ใช้ได้ ๓,๐๘๙,๘๔๖.๘๒ บาท

ที่ประชุม

นายชาญกิจ อังพันธ์

- รับทราบ

- สำหรับกองคลังงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเงินจัดสรรอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต สายบ้านวัดดาว-บ้านรางทอง หมู่ที่ ๑๐ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ ๙,๙๙๗,๐๐๐.- บาท วงเงินในการทำสัญญา ๕,๔๐๔,๘๕๔.-บาท

๒. โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพธิ์ตะควน ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณ ๓๐,๗๐๐.-บาท วงเงินในการทำสัญญา ๒๓,๕๐๐ บาท งบประมาณที่เหลือในการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินอุดหนุนสามารถขอใช้เงินเหลือจ่ายได้ทันทีหลังจากทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

-และได้ดำเนินการจัดซื้อเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาสขนาด ๑๗ ฟุต จำนวน ๒ ลำ ซึ่งเป็นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งบกลาง โครงการจัดหาครุภัณฑ์เรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณในข้อบัญญัติต้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว โดยจัดซื้อในไตรมาสแรก จำนวน ๒๗ โครงการ และจัดจ้างในไตรมาสแรก จำนวน ๒๑ โครงการ รวมจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสแรก ๔๘ โครงการ และติดตามงานโครงการเสริมถนนดินพร้อมลูกรัง ถนนเลียบบคลองดอนสะแก หมู่ที่ ๓ ที่ไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินโครงการดังกล่าวได้

ที่ประชุม  
ปลัด อบต.

- รับทราบ

- สำหรับกองช่าง งานที่ดำเนินการและอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น สพ.ถ.๓๒๑๓ สายบ้านวัดดาว-บ้านรางทอง หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัดดาว ตำบลวัดดาว กว้าง ๖ เมตร ยาว ๒,๘๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๑ เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๒,๔๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๕,๔๐๔,๘๕๕.-บาท

๒. โครงการจ้างเหมากำจัดวัชพืชที่เกิดขวางทางน้ำ จำนวน ๑๐ สาย หมู่ที่ ๑-๑๐ ตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี งบประมาณ ๓๕๖,๐๐๐.-บาท

๓. โครงการจ้างเหมากำจัดวัชพืช ได้รับการสนับสนุนรถแบคโฮว์ จากองค์การบริหารส่วนตำบลองค์รักษ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาม้า และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. กองช่างได้ทำหนังสือส่งโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาโพธิ์พระยา ขอรับสนับสนุนเรือตักผักเพื่อกำจัดผักตบชวาภายในตำบลวัดดาว

๕. โครงการซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุม-เป็นบ่อ โดยการลงหินคลุกและลูกรังภายในตำบลวัดดาว หมู่ที่ ๑-๑๐ จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๔๘๕,๐๐๐.-บาท

๖. โครงการฝังท่อระบายน้ำหมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒ โครงการ

นายก อบต.

-ผมขอมอบหมายงาน ให้ นายสำราญ อุภาลี (รองนายก อบต.) เป็นผู้ช่วยดูแลโครงการต่างๆที่เกี่ยวกับงานโครงสร้างพื้นฐาน ช่วยไปดูหน้างานเป็นดูเป็นตา หากมีปัญหาอะไรให้รายงานนายกโดยตรง เพื่อจะได้ติดตาม ช่วยแก้ไขปัญหาได้ทันที่

ที่ประชุม  
รองปลัด อบต.

- รับทราบ

-สำหรับกองสาธารณสุขงานที่ดำเนินการแล้วในช่วงไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๔ (ตค ๖๓-มค ๖๔)

๑.ลงพื้นที่ พร้อม ท่านนายกฯ รพ.สต. อสม. ฃญ บ้าน ตรวจติดตามกลุ่มเสี่ยงจำนวน ๑๑ ราย พร้อมแจก แอลกอฮอล์ ไปให้ความรู้ในการกักตัว

๒.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับ โควิด-๒๐๑๙ ที่เกี่ยวข้องให้ ประชาชนได้รับทราบข้อมูล

๓.จัดซื้อหน้ากากอนามัย จำนวน ๒๐ กล่อง

๔.จัดซื้อแอลกอฮอล์ จำนวน ๑๐๐ ลิตร

๕.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การปกปิดข้อมูล ติดหน้า อบต. และหมู่บ้านทั้ง ๑๐ หมู่

๖.ลงพื้นที่ตรวจสอบงานเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ งานสาธารณสุข

๗.ออกฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้องานศพ และสถานที่ต่าง ๆ ที่ร้องขอมา

๘.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (จัดซื้อน้ำมัน) ในการออกพ่นหมอกควันสำหรับการกำจัดยุงลาย งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท กรณีได้รับแจ้งการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก

**-งานกองทุน สป.สช**

๑.ประชุมกองทุน สป.สช จำนวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ อนุมัติและโครงการไปแล้ว จำนวน ๖ โครงการ ของ รพ.สต. จำนวน ๔ โครงการและ ของโรงเรียน จำนวน ๒ โครงการ

๒.จ่ายเช็คให้กับหน่วยงานสาธารณสุข รพ.สต. ไปแล้วจำนวน ๔ โครงการ โรงเรียน จำนวน ๒ โครงการ

๓.ประมาณช่วงเดือน กพ.จะนำเสนอแผนโครงการ สป.สช เพื่อจัดทำโครงการเพิ่มเติม จำนวน ๒ โครงการ จาก รพ.สต. จำนวน ๑ โครงการ และจาก โรงเรียนจำนวน ๑ โครงการ

-โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ดูแลผู้ป่วยจำนวน ๘ รายงานอาสาสมัครบริบาล ของ อบต.วัดดาว ซึ่งมี อสบ.จำนวน ๒ ท่านคือ

(๑) นางอัญชณา สร้อยสุวรรณ

(๒) นางณัฏฐิญา วิจิตรบรรจง

๑.ติดตามผู้สูงอายุที่ป่วยอยู่ รพ. จำนวน ๑ ราย ไม่สามารถเข้าไปติดตามได้ (ต่อมา นางลำดวน มาลัย ได้เสียชีวิตลง)

๒.ติดช่วงโควิด- ๒๐๑๙ การทำงานค่อนข้างมีปัญหา ไม่สามารถเข้าไปเยี่ยมได้อย่างใกล้ชิด ได้ แต่แนะนำ อยู่ห่าง ๆ

๓.การจ่ายค่าตอบแทนจากจังหวัดค่อนข้างช้า เอกสารได้ส่งครบตามกำหนด

๔.ผู้ป่วยติดเตียงขอรับบริจาคเตียงจำนวน ๑ ราย มีคนบริจาคให้เรียบร้อยแล้ว

๕.ผู้ป่วยที่ อสบ.ดูแลอยู่ ได้เสียชีวิตไป ๑ ราย คือ ลง จึงให้ อสบ.ดูแลผู้ป่วยรายใหม่คือ นายสุทัศน์ ภูเด่นดวง อายุ ๖๙ ปี ๓๗๒๐๔๐๐๔๓๖๐๕๐ บ้านเลขที่ ๑๒๕ ม.๔ ขาซ้ายขาดมี ใส่สายสวนปัสสาวะและสายอาหาร

**-งานที่จะดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔**

๑.โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้กับสุนัข และแมว ในพื้นที่ตำบลวัดดาว จำนวน ๒,๑๓๘ ตัว

- งานที่ได้รับมอบหมาย (รองปลัด)

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เพื่อจ้างเหมาบริการการจ้างงานตามภารกิจต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยพระนคร ได้แก่ ประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา สำหรับตำบลวัดดาว ได้ดำเนินการคัดเลือกตาม กลุ่มเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว และในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะมีการเซ็นสัญญาการจ้างงานของมหาวิทยาลัย กับผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๘ ราย ที่ อบต.วัดดาว ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด

- มีใครจะเสนอ/ซักถามอะไรเพิ่มเติมในที่ประชุมอีกหรือไม่

- และขอสอบถามช่างคุมงานเรื่องการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิชาชีพของช่าง การวางเหล็กไวเมท ควรวางติดพื้นเลย หรือ เทปูนแล้วค่อยนำมาวาง เนื่องจากประสบการณ์เป็นกรรมการตรวจงานจ้าง ผู้รับจ้างมักจะวางเหล็กไวเมทติดพื้นยาวตลอดแนว ซึ่งหากตรวจวัดความหนาแล้วไม่ถึง ๐.๑๕ ม. จะทำให้การปรับเกลี่ยทรายไม่สะดวก และช่วงเทปูนคนงานก็ไม่ตั้งเหล็กขึ้น ตามหลักวิชาช่างที่ถูกต้องควรดำเนินการอย่างไร

ผอ.กองช่าง

- ปกติการวางเหล็กไวเมทที่ถูกต้อง ต้องเทคอนกรีตก่อนแล้วค่อยนำมาวางในแบบคอนกรีต แต่ที่ดูจากหน้างานกรณีบางโครงการมีการวางเหล็กไวเมทก่อนเทคอนกรีต เนื่องจากสภาพพื้นที่ดำเนินการไม่สามารถนำเหล็กไวเมทมาวางไว้ด้านข้างของแบบคอนกรีต หรือพื้นที่ที่กำลังดำเนินการก่อสร้างไม่อำนวย จึงทำการปรับเกลี่ยทรายก่อนและดำเนินการวางเหล็กไวเมทในแบบที่จะเทคอนกรีต และหลังจากเทคอนกรีตผู้รับจ้างจะค่อยๆดึงเหล็กไวเมทที่อยู่ในแบบคอนกรีตวางทับอีกที ซึ่งงานตรงนี้จะป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในการกำกับผู้รับจ้างอีกที่ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

- กรณีงานของกองช่างเมื่อมีการลงพื้นที่ตรวจงานหรือควบคุมงานโครงการต่างๆ เมื่อถ่ายรูปส่งมาทางไลน์กลุ่ม อบต.วัดดาว แล้ว รบกวนช่วยแจ้งรายละเอียดของงาน ภาพก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการให้ด้วย เพราะทางแอดมินที่ดูแลเว็บไซต์/และเฟสบุ๊คของ อบต.วัดดาว จะได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ได้ถูกต้องลดความผิดพลาด

ผอ.กองช่าง

- รับทราบ

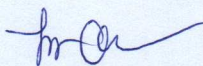
นายก อบต.

- ใครจะเสนอ/ซักถามอะไรเพิ่มเติมในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมการประชุมกันในวันนี้ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๒๐ น.

ลงชื่อ



จตรายงานการประชุม

(นางสาวไสมวิสาข์ สว่างอัมพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

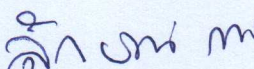


ตรวจรายงานการประชุม

(นางอันชฎิภัทร์ สุขะเส็ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ลงชื่อ

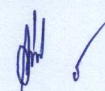


ตรวจรายงานการประชุม

(นายลักษณะ แก้วพวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ลงชื่อ



รับรองรายงานการประชุม

(นายประทิว รัตมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว